

I./151-2/2025

**2023.**

*Módosítva 2025.04.01.-vel*

# Házirend



**OM azonosító: 026991**

**Kedves Szülők!**

**Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket  
a Városcsözponti Óvodában és tagintézményeiben!**

A Házirend készítésénél figyelembe vettük a jogszabályi előírásokat, valamint az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, és legfőképpen a gyermekek mindenk felett álló érdekét. Az elkövetkező időszak, melyet gyermekük óvodánkban tölt, meghatározó lesz mind a gyermek, mint a család életében. Az óvoda a nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben folytatott munkájával kiegészíti az óvodás korú gyermek családban történő nevelését.

Ezen időszak alatt közös lesz az örömünk és a felelősségünk is, hogy felkészítsük a gyermekeket a sikeres, boldog életre. Az óvodai nevelés során arra törekszünk, hogy segítsük a gyermekek egyéni képességeinek, adottságainak kibontakoztatását, személyiségfejlődés-maradandó értékeket alakítsunk a gyermekekben.

Nevelési alapelveink a gyermeki jogok és személyiség tiszteletére, gyermekek elfogadására, szeretetére és megbecsülésére épülnek. A gyermekek megismerési vágyára, érzelmi beállítottságára, önkéntelen figyelmére, szükségleteire támaszkodva fedezzük fel közösen a világot, tapasztalat- és ismeretszerző tevékenységbe ágyazottan.

Kérjük Önöket, hogy kölcsönös bizalommal és tisztelettel forduljunk egymáshoz, mint partnerekhez, a gyermekek nevelése során.

A közös együttműködésünket a Házirendben megfogalmazott, az óvoda életét meghatározó szokások, szabályok, eljárásrendek foglalják keretbe. Bízunk benne, hogy a Házirend segíti Önöket az óvoda mindennapi életében, működésében történő eligazodásban, megértésben.

Házirendünk összhangban van az intézményünk stratégiai dokumentumaival: Szervezeti és Működési Szabályzattal, Pedagógiai Programmal és az éves Munkatervvel.

**A Házirendbe foglaltak betartása kötelező érvényű az óvodába felvett gyermekek és a gyermekek törvényes képviselőiként jogaikat gyakorló, kötelezettségeiket teljesítő szülők, gondviselők, valamint a Városcsözponti Óvoda alkalmazotti köre számára.**

Pécs, 2025.02.21.

Hirdiné Deák Diána  
igazgató

## **A HÁZIREND TARTALMA**

### **1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL**

- ⇒ A házirend célja
- ⇒ A házirend jogszabályi háttere
- ⇒ Nyilvánossága
- ⇒ Érvényessége, felülvizsgálata
- ⇒ Az óvoda adatai

### **2. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSE**

- ⇒ A nevelési év rendje
- ⇒ Az óvoda hetirendje és napirendje
- ⇒ A gyermek távolmaradásával kapcsolatos eljárásrend

### **3. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN**

- ⇒ Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetőségei
- ⇒ A gyermek jogai és kötelességei
- ⇒ A gyermekekre vonatkozó óvó-védő szabályok

### **4. GYERMEKÉTKEZTETÉS AZ ÓVODÁBAN**

### **5. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN**

- ⇒ A szülők jogai, kötelességei
- ⇒ A szülők tájékoztatása
- ⇒ A család és az óvoda közös együttműködése
- ⇒ Panaszkezelés

### **6. AZ ÓVODAPEDAGÓGUS KÖTELESSÉGE**

### **7. A TELEFONHASZNÁLAT RENDJE**

### **8. AZ ÓVODÁBAN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK**

- ⇒ Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások
- ⇒ Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások

### **9. AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŰNÉSE ÉS A BEISKOLÁZÁS ELJÁRÁSRENDJE**

### **LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK**

## 1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL

### A házirend célja:

Az óvodai élet egy részének jogszabályi keretek között történő szabályozása. E szabály megléte biztosítja az óvoda törvényes működését, az óvodai nevelés feladatainak zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek óvodai életének megszervezését.

### Jogszabályi alapja:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 229/2012 (VIII. 28.) Korm. r. a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI. R. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. Tv. (A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló törvény alapján.
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

### Nyilvánossága:

- Az elfogadás után a tagintézmények valamennyi csoportja megkapja.
- A házirendet az óvodába lépéskor, vagy tartalmának érdemi változtatásakor a szülővel megismertetjük.
- Megtekinthető a Városközponti Óvoda igazgatói és a tagintézmény-igazgatói irodáiban, valamint az óvodai csoportok faliújságján.
- Tájékoztatás kérése a házirenddel kapcsolatban az óvodapedagógusoktól, a tagóvoda-igazgatótól és az intézmény igazgatójától lehetséges.

### Érvényessége:

Visszavonásig érvényes.

### Felülvizsgálata, módosítása:

A házirend felülvizsgálatára minden nevelési évváró értekezletén sor kerül. A Házirend módosítására akkor van szükség, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülői képviselő, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

**Hatálya kiterjed az óvodába járó gyermekekre, szüleikre és az intézmény dolgozóira.**

### Általános tudnivalók

<b>Az óvoda neve:</b>	VÁROSKÖZPONTI ÓVODA
<b>OM azonosító:</b>	026991
<b>Címe:</b>	7624 Pécs, Budai Nagy Antal u. 5.
<b>Telefon/ fax:</b>	72/315 455
<b>Az óvoda fenntartója:</b>	Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata
<b>Igazgató:</b>	Hirdiné Deák Diána
<b>Email:</b>	<a href="mailto:kozpont@varoskozpontiovoda.hu">kozpont@varoskozpontiovoda.hu</a> <a href="mailto:varoskozponti.ovi@gmail.com">varoskozponti.ovi@gmail.com</a>
<b>Honlap:</b>	<a href="http://www.varoskozpontiovoda.hu">www.varoskozpontiovoda.hu</a>

## Tagintézményeink

Óvoda neve, címe	Vezető neve	Vezető telefonszáma	Az óvoda e-mail címe
Városközponti Óvoda 7624 Pécs, Budai Nagy Antal u. 5.	Nádné Kresz Brigitta tagintézmény-igazgató	72/315-455 +36 20 398 0881	<a href="mailto:budaiovi.pecs@gmail.com">budaiovi.pecs@gmail.com</a> <a href="mailto:budaiovoda@varoskozpontiovoda.hu">budaiovoda@varoskozpontiovoda.hu</a>
Belvárosi Tagóvodája 7621 Pécs, Papnövelde utca 18-20.	Utasiné Kenderák Tímea tagintézmény-igazgató	72/534-517 +36 30 405 3469	<a href="mailto:belvarosiovoda@varoskozpontiovoda.hu">belvarosiovoda@varoskozpontiovoda.hu</a>
Bornemissza Gergely Utcai Tagóvodája 7624 Pécs, Bornemissza Gergely utca 3.	Stix Éva tagintézmény-igazgató	72/311-761 +36 20 412 2005	<a href="mailto:bornemisszaovoda@varoskozpontiovoda.hu">bornemisszaovoda@varoskozpontiovoda.hu</a>
Kodály Zoltán Utcai Tagóvodája 7624 Pécs, Kodály Zoltán utca 17/a.	Feulené Rajcsik Nóra tagintézmény-igazgató	72/324-571 +36 30 790 3047	<a href="mailto:kodalyovodapecs@gmail.com">kodalyovodapecs@gmail.com</a> <a href="mailto:kodalyovoda@varoskozpontiovoda.hu">kodalyovoda@varoskozpontiovoda.hu</a>
Köztársaság Téri Tagóvodája 7623 Pécs, Köztársaság tér 1/2.	Dr. Herendiné Hencz Adrien igazgató-helyettes	72/514-540 +36 20 397 9227	<a href="mailto:koztarsasagteriovi@gmail.com">koztarsasagteriovi@gmail.com</a> <a href="mailto:kozteriovoda@varoskozpontiovoda.hu">kozteriovoda@varoskozpontiovoda.hu</a>
Móricz Zsigmond Téri Tagóvodája 7622 Pécs, Móricz Zsigmond tér 6.	Keppel Szilvia tagintézmény-igazgató	72/315-628 +36 20 397 6137	<a href="mailto:moriczovoda@varoskozpontiovoda.hu">moriczovoda@varoskozpontiovoda.hu</a>

Intézményünk pszichológusának, gyógypedagógusainak, gyermekvédelmi feladatokkal megbízott óvodapedagógusainak, valamint a szociális feladatokat segítő neve és elérhetősége megtalálható a tagintézmények központi faliújságjain és az intézmény honlapján. A szociális segítői feladatokat intézményünkben: Tarr Judit látja el az ECSGYK (Esztergár Lajos Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ) munkatársaként. Egyéni tanácsadással, ügyintézással, közvetítéssel, csoportfoglalkozással segíti az óvodapedagógusok munkáját, valamint a szülőket, gyermekeket az intézményekben. Az egészségügyi felügyeletet és ellátást az óvoda orvosa végzi. Neve az intézmény faliújságján megtalálható. Időszakos szűrővizsgálatok az óvodában: szemészet, fogorvos szűrés, hallásvizsgálat.

## 2. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSE

### A nevelési év rendje

- ⇒ A fenntartó döntési jogköre az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározása.
- ⇒ A nevelési év minden év *szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tart.*
- ⇒ Az óvoda, jelentős gyermeklétszámcsökkenés (nyári élel, az iskolai őszi, téli és tavaszi szünete), ill. óvodapedagógus hiányzás esetén csoport összevonással üzemel. Összevonás esetén az optimális csoportlétszámot és a nevelés folyamatosságának biztosítását helyezük előtérbe.
- ⇒ *Karácsony és Új év között az intézmény - fenntartói engedéllyel - zárva tart.* Ügyeletes óvodát biztosítunk a szülői igényfelmérés alapján.
- ⇒ Az *óvoda nyári zárása* a fenntartó jóváhagyása alapján történik, melynek időtartama 4 hét. Pontos idejéről minden év február 15-ig a szülőket értesítjük az óvodai faliújságon. A zárva tartás ideje alatt, a szülő kérésére- indokolt esetben, a gyermeket az erre kijelölt óvodában helyezük el. A szülői kérvények írásban történő benyújtására minden év május 25-ig van lehetőség a tagintézmény -igazgatóknál. Ezt követően felmerülő igény esetén a szülők az ügyeleteset biztosító intézmény vezetőjéhez fordulhatnak.
- ⇒ Az óvoda szakmai és szervezeti feladatainak megoldására a törvény által biztosított *nevelés nélküli munkanapok* (évente maximum 5 nap) időpontját és felhasználását az éves munkaterv tartalmazza. A tervezett nevelés nélküli munkanapok időpontjáról szeptemberben tájékoztatást adunk. Ezeket a napokat az óvoda zárva tart, szülői igény esetén a gyermekek elhelyezését (indokolt esetben) a Városközponti Óvodán belül biztosítjuk. A nevelés nélküli munkanapok időpontja előtt legalább hét nappal kérjük, hogy az óvodapedagógusok által átadott nyilatkozaton aláírásukkal jelezzék gyermekük óvodai ellátására vonatkozó igényüket
- ⇒ **Ünnepek, hagyományok:** Az óvoda Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ), valamint az éves Munkaterv tartalmazza az ünnepek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos tevékenységeket. Ünnepeink: Mikulás, Karácsony, Farsang, Március 15, Húsvét, Anyák napja, Gyermeknap, Évzáró. Hagyományaink: születésnapok megünneplése, adventi készülődés, kirándulások, jeles napok megünneplése.

## AZ ÓVODA HETI RENDJE, NAPIRENDJE

### Nyitvatartási rend

Óvoda neve	Nyitvatartási idő
<b>Városközponti Óvoda (székhely)</b> 7624 Pécs, Budai Nagy Antal u. 5.	<b>6<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup> óráig</b>
<b>Belvárosi Tagóvoda</b> 7621 Pécs, Papnövelde u. 18-20	<b>6<sup>30</sup> - 17<sup>00</sup> óráig</b>
<b>Bornemissza Gergely Utcai Tagóvoda</b> 7624 Pécs, Bornemissza Gergely u. 3.	<b>6<sup>30</sup> - 17<sup>00</sup> óráig</b>
<b>Kodály Zoltán Utcai Tagóvoda</b> 7624 Pécs, Kodály Zoltán u. 17/a.	<b>6<sup>30</sup> - 17<sup>00</sup> óráig</b>
<b>Köztársaság Téri Tagóvoda</b> 7623 Pécs, Köztársaság tér. 1 / 2.	<b>6<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup> óráig</b>
<b>Móricz Zsigmond Téri Tagóvoda</b> 7622 Pécs, Móricz Zsigmond tér 6.	<b>6<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup> óráig</b>

Az óvoda 5 napos munkarenddel működik: hétfőtől péntekig.

A gyermekeket a nyitvatartás végéig, 17 óráig el kell vinni az óvodából!

Az ügyeleti rendet a nyitvatartási időhöz igazítva a szülői értekezleten ismertetik a tagóvoda-vezetők. Az ügyelet idején a gyermek elhelyezése a kijelölt ügyeletes csoportban, a csoportszobában történik, ahol a szülő megérkezéséig játéktevékenységgel tölti az idejét.

**417/2020. (VIII. 30.) Kormányrendelet** 18. § „(5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.”

## A heti rend

Hetirend	
-	A hetirend tartalmazza a szervezett tevékenységekben megvalósuló tanulás rendjét.
-	Kialakítását az óvodapedagógusok végzik a megvalósítás lehetőségeit szem előtt tartva, valamint a pedagógiai céltudatosság, tervszerűség, a tevékenységek közötti harmonikus arányok megteremtésének, a komplexitás, és az egymásra épülés elvének figyelembevételével.
-	Tartalmát meghatározza a gyermekcsoport életkora, sajátossága, valamint az óvodai csoportok egymáshoz való alkalmazkodása.
-	Az óvodapedagógusok tudatosan és tervszerűen biztosítják a gyermekek fejlődéséhez szükséges, differenciált tevékenykedtetés feltételrendszerét, spontán és tervezett, kötött-kötetlen szervezeti keretek között, egyéni, mikrocsoportos, illetve a teljes csoport bevonásával megvalósuló foglalkoztatási formában.
-	A heti rendet az óvodapedagógusok a szülői értekezleteken ismertetik.
-	A felsorolt műveltségterületekhez tartozó tevékenységek (foglalkozások) rendje aktualitásoknak megfelelően változhat, valamint a nyári élet megkezdéséig érvényesül.
-	

A nyári hónapokban is számtalan lehetőség nyílik arra, hogy az évszaknak megfelelően tapasztalatokat szerezzenek a gyerekek spontán, játékos módon.

## Napirend

Napirend javaslat	
6 <sup>00</sup> - 6 <sup>30</sup> - 7 <sup>00</sup>	Gyülekezés, játék
7 <sup>00</sup> - 10 <sup>30</sup>	Játék, szabadon választott tevékenység – kötött, kötetlen csoportos foglalkozások – egyéni és mikro csoportos tevékenységek, Közben: testápolási tevékenységek, tízórai Mindennapos testnevelés, mozgás.
10 <sup>30</sup> -12 <sup>00</sup>	Játék a szabadban, séták kirándulások, edzés
12 <sup>00</sup> -12 <sup>45</sup>	Ebéd, testápolási tevékenységek
12 <sup>45</sup> -15 <sup>00</sup>	Pihenés mesével, altatódallal, zenével, folyamatos ébredés
15 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup>	Uzsonna, testápolási teendők
15 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	Játék, játék a szabadban, szabadon választott tevékenységek egyéni fejlesztések

- ⇒ Kérjük, hogy lehetőleg **legkésőbb 9 óráig érkezzenek** be az óvodába (a tankötelessé válók különösen)! A szülők előzetes bejelentés alapján később is behozhatják a gyermekeiket.
- ⇒ Kérjük, hogy a gyermek 10 óránál többet ne tartózkodjon az óvodában, mert az megterhelő lehet számára.
- ⇒ A gyermeket az óvodába való érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak- egyéb esetben felelősség nem vállalható.
- ⇒ A gyermek egyedül nem érkezhets és nem távozhats az óvodából.
- ⇒ *Válóper ideje alatt a hivatalos végzésig, bírósági határozatig az óvodapedagógus nem tagadhatja meg a gyermek elvitelét egyik szülőtől sem. Bírósági határozat megléte esetén az óvoda az abban foglaltaknak megfelelően jár el.*
- ⇒ A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata. Az ételmezést biztosító szolgáltató egyéni elbírálás alapján diétás ételt biztosít.
- ⇒ Az óvodában az étkezés megfelelően kialakított helyen és feltételekkel történik. Külön étkezni az óvoda egyéb más területén nem lehet, ezért kérjük, ne adjanak csokoládét, rágógumit stb. gyermeküknek elváláskor vagy találkozáskor!

### **A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok**

Az óvodába járó gyermek távolmaradásának idejét és okát a szülőnek be kell jelentenie és azt igazolnia kell.

- ⇒ Amennyiben nem betegség miatt van távol a gyermek (családi program, egyéb), a gyermek óvodapedagógusánál - legkésőbb a hiányzást megelőző napon – írásban jelezzék a távolmaradás időtartalmát. *(Szülői távolmaradási kérelmek dokumentum)* Felhívjuk azonban a figyelmet arra, hogy az óvodai jogviszony fennállásához rendszeres óvodalátogatás szükséges.
- ⇒ Betegség miatt távolmaradó, valamint **betegség gyanújával hazaküldött gyermeket csak orvosi igazolással tudjuk fogadni** az óvodában.
- ⇒ Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

#### *A hiányzás igazoltnak tekinthető, ha*

- ⇒ a gyermek **beteg** volt, és azt **orvos igazolta**, feltüntetve a hiányzás pontos napjait (betegségből visszatérve csak igazolással jöhet közösségbe)

Az igazolás bemutatásának elfogadott módjai lehetnek:

- papír alapú igazolás
- elektronikus úton továbbított igazolás
- **ovi-KRÉTA rendszermodul alkalmazásával feltöltött igazolás**

- ⇒ Szülői kérelem alapján, ha a szülő előzetesen, írásban kéri a gyermek mulasztásának engedélyezését a csoport óvodapedagógusánál. Az igazolás ebben az esetben a szülő által kitöltött dokumentum (belső formanyomtatvány). A szülők által kérhető napok száma a gyermek 5 éves koráig, nevelési évenként **maximum 30 nap, az azt követő nevelési évtől 5 éves kor után maximum 20 nap.**

Ezen felül engedélyezettnek tekintjük a **tanítási szünetek, áthelyezett munkanapok, nevelés nélküli munkanapok alatti távollétet, ha azt a szülő előre bejelentette** és aláírásával igazolta. Az igazolás ebben az esetben a szülő által kitöltött dokumentum, igényfelmérőlap (belső formanyomtatvány).

- ⇒ A gyermek **hatósági intézkedés** vagy **egyéb alapos indok** miatt nem tudott óvodába jönni. Ebben az esetben az illetékes hatóság vagy a szülő írásbeli bejelentése szolgál alapul a távollét igazolásához.
- ⇒ Amennyiben a gyermek nevelési időben, külső helyszínen történő fejlesztésben vesz részt, amit a fejlesztést végző intézmény, valamint a szülő is igazol és előzetesen bejelent.
- ⇒ Az óvoda igazgatója/tagintézmény-igazgatója jogosult további napokat jóváhagyni a gyermek távolmaradására, méltányossági szempontok alapján. A távolmaradás indokolt lehet, ha a gyermek jogos érdekét veszi figyelembe. Tehát nem sérti a gyermek megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges védelmét, gondoskodáshoz való jogát. Továbbá nem akadályozza a tankötelezettséghez szükséges készségek, képességek megszerzését.
- ⇒ A gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének időtartamát a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 49. § (2b) bekezdése szerint krízisközponti elhelyezést koordináló intézet igazolja.
- ⇒ A miniszteri rendelet 51. § (3) alapján, amennyiben a gyermek távolmaradását nem igazolják, azt igazolatlan hiányzásnak kell tekinteni.

**Teendők a gyermek igazolatlan mulasztása esetén:  
(20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 51§ (4)**

- ⇒ **Öt napnál** többet mulaszt igazolatlanul a gyermek, az óvoda igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával összefüggő, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- ⇒ Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tizenegy nevelési napot**, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. *(11 nap igazolatlan mulasztás esetén szabálysértési bírságot állapítanak meg)*
- ⇒ Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

### 3. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

**Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége**

- ⇒ A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti szeptember 1-től **legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni**. Felvehető a gyermek, amennyiben férőhely megengedi, betöltött 2 és fél éves kor után. Az új gyermekek fogadása a nevelési évben folyamatosan történik.
- ⇒ A szülőnek lehetősége van a **kötelező óvodába járás alól felmentést kérni írásban**, mely annak az évnek augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek a 4. életévét betölti. A felmentési kérelmet a Baranya Megyei Kormányhivatal Pécsi Járási Hivatalához kell

benyújtani tárgyév április 15 napjáig. Különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az igazgató vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap. ***A felmentett gyermek a nevelési év során bármikor visszatérhet az óvodai nevelésbe.***

#### ***Külföldre történő távozás bejelentés szabályai:***

- ⇒ Az óvodába járó gyermek esetében az igazgatót kell a szülőnek előzetesen írásban értesítenie arról, hogy gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön fogja teljesíteni. A még be nem íratott, már külföldön levő óvodaköteles gyermek esetében az Oktatási Hivatal kell a szülőnek értesíteni a beiratkozás idejének utolsó napját követő 15 napon belül. Amennyiben a szülő a bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, ellene szabálysértési eljárást kell megindítani az óvodai nevelésben való kötelezettség megszegése miatt. A hivatalos iratokat az utolsó magyarországi lakcímre kell küldeni.
- ⇒ [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu) oldal, Köznevelés menüpontjának *Külföldre távozás bejelentése*
- ⇒ **Amennyiben az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort, megszűnik az óvodai elhelyezése.**

#### ***Az óvodai felvétel***

- ⇒ Az óvodai beiratás a Fenntartó által meghatározott időpontban, minden év április 20. - május 20. között történik. A nevelési év közben érkező gyermekek felvétele a férőhely függvényében folyamatos.
- ⇒ Az óvodai beiratkozás a szülő és a gyermek személyes jelenlétével vagy online is megvalósítható.
- ⇒ A felvételtől, átvételtől a Városközponti Óvoda igazgatója, tagintézmény-igazgatója jogosult dönteni.

#### **A beíratáshoz szükséges okmányok:**

- ⇒ a gyermek személyazonosítására alkalmas és állampolgárságára vonatkozó születési anyakönyvi kivonat,
- ⇒ a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- ⇒ a gyermek TAJ kártyája
- ⇒ amennyiben rendelkezik szakértői véleménnyel, az igazolás bemutatása a szakellátás biztosítása érdekében
- ⇒ Tartós beteg gyermek esetén orvosi szakvélemény
- ⇒ a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- ⇒ nyilatkozat a felügyeleti jog gyakorlása tekintetében
- ⇒ *Speciális étkezési ellátás esetén szakorvosi javaslat, tartósan beteg igazolás*
- ⇒ *Amennyiben a gyermek fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált, vagy diabétesszel él, beiratkozáskor a szülőnek tájékoztatnia kell az intézményt a gyermek fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről.*

#### Az óvodai felvétel, átvétel elbírálásának szempontjai:

- ⇒ lakóhely szerint az óvoda működési körzetéhez tartoznak
- ⇒ a szülő(k) munkahelye az óvoda közelében van
- ⇒ Sajátos nevelési igényű gyermek esetében az intézményünk alapító okiratában megfogalmazott ellátandó területek az irányadóak. Az abban foglaltak szerint és a Szakértői Bizottság intézménykijelölése után tudjuk fogadni a gyermeket.
- ⇒ Ha a gyermeket körzeti tagóvodájába helyhiány miatt nem tudják felvenni, az igazgató irányításával a tagintézmény-igazgatókból álló testület koordinálja a gyermek elhelyezését.
- ⇒ Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a tagintézmény- igazgató jogosult dönteni az óvodapedagógusok és a szülők véleményének kikérésével.
- ⇒ Szakértői Bizottsági Szakvéleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek csoportba sorolása a tagintézmény-igazgató kompetenciája, de kikéri az óvodapedagógusok véleményét is, hangsúlyozottan figyelembe véve az óvoda gyógypedagógusainak javaslatát.
- ⇒ Amennyiben a személyi feltételekben változás történik, egyéb szakmai indok áll fent (akár nevelési év közben), a gyermekcsoportok érdekében év közben is sor kerülhet az óvodapedagógusok más csoportba történő beosztására.
- ⇒ Amennyiben **a szülő másik óvodába kívánja vinni gyermekét**, azt írásban kell bejelentenie a tagintézmény-igazgatónak, aki kiállítja az „Értesítés óvodaváltásról” dokumentumot, ezt a másik óvodának a beiratkozáskor át kell adni.
- ⇒ Óvodaköteles gyermek esetén 5 napon belül köteles az átíratást megtenni a szülő.

#### **A gyermeki jogok érvényesülése:**

- ⇒ Az óvodában biztonságos és egészséges környezetben nevelkedjen.
- ⇒ Életrendjét, napirendjét életkorának, fejlettségének megfelelően alakítjuk ki.
- ⇒ Személyiségi jogainak tiszteletben tartása minden dolgozó kötelessége. **Hátrányos megkülönböztetés nem érheti. Testi fenyegetésben, zaklatásban, megalázó büntetésben nem részesülhet.**
- ⇒ Vallási, világnézeti, kisebbségi hovatartozását tiszteletben kell tartani.
- ⇒ Amennyiben a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, *az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez* (Nkt. 75.§ (4) bekezdés).

## **A GYERMEKKEL KAPCSOLATOS VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK**

### **Minden gyermeket a szeretet, a védelem és jogainak betartása illeti meg!**

- ⇒ A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, ill. távozhatnak az óvodába /-ból, melyről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben testvér vagy más hozzátartozó viszi el a gyereket, úgy kérjük írásban jelezni a csoportban. **14 éves kor alatti gyermek nem viheti el a gyermeket az óvodából!**

Minden nevelési év elején a szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy ki/kik vehetik el a gyermeket az óvodából, illetve elkérik az elérhetőségeket is.

Lakcím, - illetve telefonszám változásokat kérjük bejelenteni! Az adatokat az óvodapedagógusok az Adatkezelési Szabályzatban meghatározottak szerint kezelik.

Amennyiben az óvoda zárásáig a gyermeket nem viszik el, és a szülők által megjelölt személyek nem elérhetők, az óvoda köteles értesíteni a hatóságot (rendőrséget). A gyermek további elhelyezéséről a hatóság gondoskodik. A hatósági intézkedésig a gyermek felügyeletét az óvoda épületében biztosítjuk.

- ⇒ Válás esetén, amíg a szülői felügyeleti jog nincs bírói végzésben meghatározva, addig a szülőknek közösen kell kijelölni azokat a személyeket, akik elvihetik a gyermeket az óvodából. A szülői felügyeleti jogról szóló bírói végzés másolatát az óvodapedagógusnak át kell adni. Az óvodának abban az esetben is tájékoztatni kell a szülőt a gyermeket érintő fontos kérdésekről, ha nincs felügyeleti joga, mert a gyermek életpályájához mindkét szülőnek hozzá kell járulnia pl.: óvodai beíratás, óvodaváltás, beiskolázás. A tájékoztatás formáját és idejét az óvodapedagógus határozza meg a szülővel történt előzetes egyeztetés alapján.
- A beszélgetésről hang-, és képfelvétel nem készülhet egyik fél részéről sem.

- ⇒ A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 4:164. §2 (3)  
**Azonnali intézkedést igénylő esetben a szülő a gyermek érdekében – a másik szülő késedelem nélkül történő értesítése mellett – közös szülői felügyelet esetén is önállóan dönthet. Ebben az esetben a másáik szülő tájékoztatása nem az óvoda feladata.**

- ⇒ Érkezéskor kérjük a gyermeket az óvodapedagógusnak, dajkának szíveskedjenek átadni. Felhívjuk a kedves szülő figyelmét, ha hazamenetelkor átvette gyermekét az óvodapedagógustól, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is. Kérjük, az óvodai szokásokra, viselkedési szabályokra legyenek ekkor is tekintettel.

- ⇒ A gyermek a nap folyamán **az óvodapedagógussal való egyeztetés** alapján vihető el. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyermeküket.

- ⇒ A gyermekek érdekében **kérjük, a bejárati ajtót és az udvari kaput minden esetben szíveskedjenek becsukni!** Az ajtónyitó gombot, kódot csak a felnőttek használhatják, annak használatát ne engedjék a gyermeküknek.

- ⇒ Óvodán kívül szervezett foglalkozásokon, programokon (élményszerzés, kirándulás, séta, bábszínház, úszás stb.) a gyermekek a szülők előzetes (szülői értekezleten történő) tájékoztatását, írásbeli hozzájárulását követően vesznek részt, amelyet aláíró íven rögzítünk és az OviKréta rendszerbe feltöltünk. Tömegközlekedéssel, különjáratú autóbusszal történő utazással megvalósuló programokról a szülők tájékoztatást kapnak.

- ⇒ Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

- ⇒ Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek, az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, és csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe. Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának borogatással történő csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásról.

- ⇒ Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek. **Kivételt képeznek a gyerekek életmentő gyógyszerei.**
- ⇒ Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra, a többi szülő szükség szerinti tájékoztatására.
- ⇒ A 3-6 éves korú gyermekek évenkénti védőnői szűrővizsgálata a területi védőnő feladata. A gyermekek óvodai egészségügyi ellátását az orvos és a védőnő a tagóvodák vezetőivel egyeztetett rend szerint végzi. A védőnő óvodában való tevékenységének, ill. elérhetőségének időpontja a tagóvodai kijelölt faliújságokon található.
- ⇒ A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal. A gyermekvédelmi felelős elérhetősége a faliújságon kiírva megtalálható.
- ⇒ Kérjük, ne hozzanak olyan eszközt az óvodába, mely balesetet okozhat.
- ⇒ Kérjük a szülőket, gyermekeik ruházatát ellenőrizték. Semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz) ne maradjon a zsebükben. Amennyiben mégis ilyen eszközt fedezünk fel a gyermeknél, a tárgyat - a szülő megérkezéséig - elzárjuk.
- ⇒ Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége – a szülők értesítése után- orvosi kezeléséről a szülő dönt. Súlyosnak ítélt esetekben a szülők értesítése mellett azonnal mentőt hívunk. **A balesetet** a munkavédelmi felelős a tagintézmény igazgatójával elektronikusan **jelenti az illetékes szakhatóságnak**, a jelentést nyomtatott formában átadja a szülőnek, és 1 példányát a tagóvoda irattárolja. Az óvoda udvarának balesetvédelmi szabályait kérjük, tartsák be, ezekről a szülői értekezleten értesülnek. Az intézmény területén tartózkodó, dolgozó felnőttek kötelesek ügyelni a gyermekek testi épségére. Az esetleges baleseti veszélyforrásokat a tagintézmény-igazgatójának minden esetben azonnal jelenteni kell.
- ⇒ Gyermekek ruházata az óvodában:
  - ✓ jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, figyelembe véve az időjárás változásait
  - ✓ szükséges az esetleges átöltözéshez tartalék ruha
  - ✓ ünnepélyek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az alkalomhoz illő
  - ✓ legyen az óvodásnak váltócipője (a papucs balesetveszélyes, használata tilos!) tornafelszerelése, úszásoktatáshoz felszerelése
  - ✓ kérjük a ruhadarabokat, de különösen a cipőket megkülönböztető jelzéssel ellátni az esetleges cserék elkerülése végett
  - ✓ a szűkös tárolási lehetőségek miatt, csak a legszükségesebb ruhaneműket tudjuk elhelyezni
  - ✓ kérjük, vigyázzanak egymás személyes tárgyaira, a gyerekeket is erre neveljük.
  - ✓ a gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott / gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló / , mert balesetveszélyes, elvesztéséért, rongálódásáért és az ebből adódó balesetekért felelősséget nem vállalunk

- ✓ Az óvodába behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk.
  - ⇒ Az óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
  - ⇒ **A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják** (gyermek mosdó, konyha, mosogató, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző)
  - ⇒ Az óvoda területére állatokat nem lehet behozni! *Ez alól kivételt képeznek a terápiás foglalkozások, rendezvények, a felelős állattartás nevelés érdekében az óvodai csoport kisállatai.pl.: ékszerteknős, halak stb.*
  - ⇒ Az óvoda egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek esetében az óvoda gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.*
- A nevelési-oktatási intézmény vezetője a feladat ellátását olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki a hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett.*
- A diabéteszes gyermekek óvodai ellátása speciális eljárásrend alapján történik, melyet jóváhagyott az intézmény gyermekorvosa, megismerte a nevelőtestület és a szülői közösség.*
- Az eljárásrendből egy példányt a diabétesszel érintett gyermek szülőjének át kell adni.*

## 4. GYERMEKÉTKEZTETÉS AZ ÓVODÁBAN

*Az óvodában az óvodások a napi háromszori étkezésben részesülnek.*

- ⇒ 2019. január 1.-től az étkezéssel kapcsolatos adminisztratív teendőket a **Pécsi Ellátó Központ** (továbbiakban **PEK**) látja el.
- ⇒ **Év közbeni beiratkozás vagy másik óvodába történő átiratkozás esetén** a szülőnek kell a PEK pénztáráiban intéznie az étkezés igénybevételeéről szóló nyilatkozat megtételét, igazolások leadást, étkezés igénylését- lemondását.
- ⇒ A gyermekvédelmi törvény 21/B § (1) bekezdése alapján **ingyenes étkezésre jogosult az óvodás gyermek, ha**
  - ✓ a rendszeres gyermekvédelmi támogatásra jogosult gyermekek,
  - ✓ a sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek,
  - ✓ a 3, illetve több gyermekes családok,
  - ✓ a tartósan beteg gyermek,
  - ✓ ha olyan családban él a gyermek, amelyben a szülők nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb nettó munkabér 130%-át.
  - ✓ nevelésbe vették
- ⇒ A jogosultsághoz szükséges a szülő írásbeli nyilatkozata a rendeletben meghatározott nyomtatványon. A dokumentumot az óvoda az óvodai felvételkor gyűjti össze és eljuttatja a PEK Közétkeztetési Osztályára. Ezt követően, és az adatokban történő **változás esetén**

**15 napon belül a szülőnek írásban kell bejelenteni a Közétkeztetési Osztályra, vagy az öt befizetőhely egyikére.**

- ⇒ Az ebédbefizetést a PEK pénztárainál van lehetőség személyesen intézni, készpénzes vagy bankkártyás fizetéssel. Emellett a számla kiegyenlítése megoldható átutalással és online bankkártyával. Ehhez nyilatkozat kitöltése szükséges.
- ⇒ Az online bankkártyával való fizetés a menza program szülői felületén lehetséges (<https://pecskk.eny.hu>)
- ⇒ **Diétás étkezés igénye esetén** szükséges bemutatni a PEK-nek a tartós beteg igazolást, szakorvosi javaslatot diétás étkezésre (ambulást lap), és kitölteni a „Nyilatkozat a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez” dokumentum megfelelő pontját.
- ⇒ **Azon gyermekek számára, akik szakorvosi javaslat alapján, olyan speciális igényű diétát kérnek, amit a közétkeztetésért felelős szolgáltató nem tud biztosítani a közétkeztetés keretein belül, más módon köteles az intézmény megoldani.** Étel szabályozott formában lehet csak bevinni az intézménybe, az előírt feltételek betartása mellett:
  - jogszabályi rendelkezések,
  - helyi szabályozó rendelkezések

*A 2021. szeptember 1-től életbe lépő 38/2021. (IX. 1.) EMMI rendelete értelmében: Amennyiben a közétkeztetés keretében nem biztosítható a gyermek diétás étkezése, – a szülő, más törvényes képviselő írásbeli nyilatkozata alapján – a gyermek az intézménybe bevitt, vagy a szülő, más törvényes képviselő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ennek érdekében a nevelési-oktatási intézmény igazgatójának feladata biztosítani a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.*

**Az igazgató jogosult határozni arról, hogy speciális diéta esetén méltányossági alapon engedélyezi a gyermek közétkeztetés keretein kívüli étkezését.** Fontos szempont a szükséges feltételek megléte, hatósági megfeleléség. **Az étel bevitelének engedélyezése egyedi eljárásban történik.** Mind az óvoda, mind a szülő számára kötelező betartani azon előírásokat, melyeket az „Eljárásrend a szerződött közétkeztetés keretein kívül intézménybe behozott élelmiszer kezeléséhez” tartalmaz.

A szülőnek nyilatkoznia kell arról, hogy felelősséget vállal az otthon elkészített vagy rendelt ételért, minőségéért, az eljárásrend betartásáért.

Állandó nyitva tartású befizetőhelyek telefonszámjai		
Körzet	Cím	Telefonszám
1. Körzet Pénztára	Pécsi Apáczai csere J. Gimnázium Kollégium Alapfokú Művészeti Iskola <b>7632 Pécs, Apáczai Csere János Körtér 1.</b>	30/845 6732 30/845 6713
2. Körzet Pénztára	Pollack M. Szakközépiskola Kollégiuma <b>7621 Pécs, Jókai u. 8.</b>	30/850 6482

Állandó nyitva tartású befizetőhelyek telefonszámai		
Körzet	Cím	Telefonszám
3. Körzet Pénztára	Pécsi Kodály Z. Kollégium 7624 <b>Pécs, Kodály Z. u. 20/A.</b>	30/845 6697 30/850 6453
4. Körzet Pénztára	Pécsi Hajnóczy J. Kollégium <b>7633 Pécs, Türr I. u. 2.</b>	30/850 6453

### Étkezési igény lemondása

- ⇒ Betegség, egyéb hiányzás esetén, a PEK elérhetőségein (telefonon, e-mail-ben) vagy a szülői felületen lehetséges naponta 09:00 óráig a következő napra vonatkozóan.
- ⇒ **A gyermek hiányzását az óvodában is jelezni kell az óvodapedagógusnak** az óvoda mobil telefonszámán vagy e-mail címén. Az óvodában jelzett hiányzás nem vonja magával az étkezési igény lemondását, az a szülő felelőssége.

### **A TÉRÍTÉSMENTESEN ÉTKEZŐKRE IS VONATKOZIK AZ ÉTKEZÉS LEMONDÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE!**

## 5. SZÜLŐ AZ ÓVODÁBAN

### A szülő joga:

- ⇒ Joga, hogy megismerje Pedagógiai Programunkat, Házirendünket, tájékoztatást kapjon tartalmukról. Pedagógiai Programot a tagintézmény-igazgatótól, vagy a csoportos óvodapedagógustól elkérhető, ill. mindenki számára hozzáférhető az óvoda honlapján <https://varoskozpontiovoda.hu/>. A Pedagógiai Program nem vihető ki az óvodából. Házirendünkről minden szülő az óvodai beiratkozás alkalmával tájékoztatást kap, illetve emailben továbbítjuk számára.
- ⇒ Az oviKRÉTA hozzáférési jogosultság birtokában a jogosultságnak megfelelő felületek megtekintése, ahhoz kapcsolódó ügyek intézése.
- ⇒ Gyermek fejlődéséről érdemi tájékoztatásban részesül a fogadóórák keretében. Tájékoztatást kizárólag a gyermek törvényes képviselőjének adhatunk (anya, apa, gyám). Gyermek nevelésével kapcsolatosan tanácsokat, segítséget kérhet.  
*Kérjük a kedves szülőket, hogy a gyermekkel kapcsolatos beszélgetésekkel hosszabb időre ne vonják el a csoporttól az óvodapedagógust, mert zavarhatja a nevelés folyamatát, esetleg balesetet idézhet elő. Ezekre jó alkalom a fogadóóra, amit a szülő igény esetén a tervezettől függetlenül is kérhet.*  
*Szülői értekezletek időpontjáról a faliújságon, az óvoda által használt információs csatornákon történik a tájékoztatás. A szülők nagyobb csoportját érdeklő kérdésekben a szülői szervezet is kezdeményezheti értekezlet összehívását. Fogadóórát, esetenkénti megbeszéléseket az érintett szülőkkel és a csoportos óvodapedagógusokkal előre egyeztetett időpontban tartunk.*
- ⇒ A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdéstről tájékoztatást kérhet a tagintézmény igazgatójától. Ilyen kérdés tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein. A gyermekek nagyobb csoportjának a gyermeklétszám 80%-a tekintendő. Ilyen kérdés tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein. Írásbeli javaslatát az óvoda/ igazgatója, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől legkésőbb a tizenötödik napot követően választ kapjon

- ⇒ A szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermek jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. A gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- ⇒ Az óvoda igazgatója, tagintézmény-igazgatója vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- ⇒ Személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- ⇒ Az oktatási jogok biztosához forduljon.
- ⇒ A szülői szervezet véleményét ki kell kérni az SZMSZ és az Adatkezelési szabályzat elkészítésekor és módosításakor

### A szülő kötelessége:

- ⇒ Gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- ⇒ ***Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását 3 éves kortól, a tankötelezettségének teljesítéséig.***
- ⇒ Gyermekeinek fejlődése érdekében rendszeres kapcsolatot tartson az óvodapedagógusokkal.
- ⇒ **A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel vagy diabéteszsel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszer a gyermek számára mindig elérhető legyen.**
- ⇒ A köznevelési törvény 72 § (4) alapján, a gyermekkel foglalkozó pedagógus kezdeményezésére a szülő kötelessége, hogy megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekeinek óvodapszichológusi vizsgálaton, fejlesztő foglalkozásokon való részvételét. Amennyiben ennek a szülő nem tesz eleget, a köznevelési feladatokat ellátó hatóság kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására. A szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az intézmény igazgatója a szülő egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerinti kormányhivatalt hivatalt.
- ⇒ Tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát.

### Szülők tájékoztatása, a gyermeki fejlődés értékelésének rendje

- ⇒ **Közérdekű információkról**, az alapidokumentumokról a szülők a honlapon, az óvodai, illetve a csoportok saját faliújságjain tájékozódhatnak.
- ⇒ **A pedagógiai programról**, ill. a tagintézményi sajátosságokról beiratkozást követő első szülői értekezleten tájékoztatást nyújtunk.
- ⇒ Az óvoda által szervezett **programokról, rendezvényekről**, időpontokról a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk a faliújságokon, és az óvoda honlapján vagy a zárt Facebook csoportokban.
- ⇒ Felmerülő kérdéseikkel, javaslataikkal szóban vagy írásban, személyesen vagy választott tisztségviselőik útján forduljanak elsősorban gyermekük óvodapedagógusaihoz, a tagintézmény-igazgatójához, szükség esetén a Városközponti Óvoda igazgatójához.

- ⇒ *Az óvoda igazgatója, valamint a gyermekvédelmi felelőse segítséget nyújt a felmerülő problémák esetén.* A gyermekvédelmi felelős nevét és csoportját a faliújságon megtalálják.
- ⇒ **Nyíltnapok** szervezése tagintézmények által meghatározottak alapján történik.
- ⇒ A beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalan szervezése érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, szülők. A tagintézmények több alkalommal szerveznek a családokkal közös eseményeket.
- ⇒ A szülők a **gyermekük fejlődéséről** fogadóóra keretében kapnak tájékoztatást előre egyeztetett időpontban. Tájékoztatást az óvodapedagógus kezdeményezi minimum évi kettő alkalommal. A gyermek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott fejlettségmérő lapokat az óvodába lépéstől folyamatosan vezetjük (a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének területein). Félévenként értékeljük az óvodapedagógusok megfigyelésin alapuló fejlettségi mutatókat, amelyek az OviKréta rendszerben kerülnek rögzítésre. A fejlődési irányoknak megfelelően határozzuk meg a szükséges differenciált pedagógiai feladatokat a gyermek harmonikus fejlődésének elérése érdekében.
- ⇒ A gyermekekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag a vele foglalkozó óvodapedagógus, a gyermekkel esetleg külön foglalkozó szakember (pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus) és a tagintézmény igazgatója adhat.
- ⇒ Óvodai nevelésünk során a **pozitív megerősítésre** törekszünk.

### **Zárt Facebook csoportok működésével kapcsolatos tudnivalók:**

Az adatvédelmi hatóság (NAIH) álláspontja szerint a Facebook oldalon létrehozott zárt csoportok *célja alapvetően a szülők és a pedagógusok közötti kommunikáció megkönnyítése.*

A GDPR hatályosságának megítélése tekintetében a hatóság szerint- *azáltal, hogy a csoportnak pedagógus is tagja, így tevékenységének szakmai jellege van* – a csoportokban megosztott tartalom a GDPR tárgyi hatálya alá tartozik.

**A zárt Facebook csoport létrehozásának célja, hogy a szülők betekintést nyerjenek a gyermekük óvodai életével kapcsolatosan, információhoz jussanak az óvoda működéséről, programokról, rendezvényekről.**

Az oldal használatával kapcsolatos digitális etikett alkalmazása:

- ⇒ Zárt csoportba csak az adott óvodai csoportba járó **gyermek szülője, törvényes képviselője vehető fel.**
- ⇒ Az oldalt **minden meghívott saját felelősségére használhatja**, egyben **mindenki felelős a profiljával végrehajtott műveletekért.**
- ⇒ Ha valaki válaszával, hozzászólásával nem értünk egyet, hibásnak tartjuk stb. **egyét nem értésünket igyekezzünk kulturált módon kifejezni.**
- ⇒ TILOS az oldalon más személyes adatainak közzététele (ha az illető kifejezetten nem járul hozzá)!
- ⇒ **TILOS az oldalról bejegyzést és/vagy hozzászólást megosztani/más számára elérhetővé tenni a bejegyzés/hozzászólás írójának előzetes beleegyezése nélkül!**

### **Együttműködés a szülőkkel**

- ⇒ szülővel közös fórumok
- ⇒ szülői beszélgetések, (a csoport életével kapcsolatos megbeszélések)
- ⇒ szülői szervezet – képviselő megbeszélései
- ⇒ családi beszélgetések (az óvodában és a családlátogatás alkalmával)

- ⇒ közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása
- ⇒ játszó és munkadélutánok
- ⇒ fogadóórák (óvodapedagógussal, tagóvoda vezetővel)
- ⇒ szülői értekezletek

## Panaszkezelés

- ⇒ **Az óvodában felmerülő, gyermekek közötti konfliktusok kezelésére kizárólag az óvodapedagógusok jogosultak!** Probléma esetén a szülő nem intézkedhet a többi gyermekkel szemben.
- ⇒ A szülő panaszával elsősorban a gyermeke óvodapedagógusát keresse meg, aki fogadó óra keretében megvizsgálja a panasz jogosságát, tisztázza az ügyet, javaslatot tesz a megoldására.
- ⇒ Amennyiben a probléma nem tartozik az óvodapedagógus kompetenciájába, vagy nem sikerült azt megoldani, akkor forduljon a tagintézmény igazgatójához, végső esetben a Városközponti óvoda igazgatójához.
- ⇒ Fogadó óra keretében a felek közösen egyeztetik, elemzik az esetet.
- ⇒ Az érintettek bevonásával kivizsgálják az ügyet, szükség esetén külső szereplőt is bevon a megoldása érdekében pl. óvodapszichológus, az óvoda gyógypedagógusa.
- ⇒ Jogos panasz esetén a tagintézmény igazgatója intézkedést hoz a probléma minél rövidebb időn belüli orvosolására.
- ⇒ Amennyiben az első két szinten nem sikerült a panaszt rendezni, akkor a fenntartónak lehet jelezni a problémát.

## 6. AZ ÓVODAPEDAGÓGUS KÖTELESSÉGE

### *Az óvodapedagógus kötelessége*

- Alapvető kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermekek testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről.
- OviKRÉTA rendszer naprakész vezetése.
- A gyermekek fejlődéséről rendszeresen tájékoztassa a szülőket, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon.
- A gyermek személyiségének fejlesztése, képességeinek kibontakoztatása érdekében együttműködjön a szülőkkel, óvodapedagógus társával, fejlesztő szakemberekkel.
- A foglalkozásokat oly módon kell megszerveznie, hogy a eleget tudjon tenni az óvodai neveléssel és a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatainak.
- A hit és vallásoktatást a szülők igényei szerint kell megszervezni.
- A gyermek súlyos veszélyhelyzetbe kerülése esetén a pedagógus megítélése szerint, az értesítenie kell, aki haladéktalanul köteles értesíteni az illetékes gyermekjóléti szolgálatot (kötelező jelzőrendszer működtetése)
- **Fokozott figyelmet kell fordítania a diabéteszrel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére.**
- A 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabéteszrel élő gyermek, tanuló részére abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll 1-es típusú diabéteszrel élő gyermek, tanuló szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránytatása

alapján speciális ellátást biztosít (vércukorszint mérés, inzulin beadás). A különleges gondozási feladatokba, olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy végezheti, aki az Oktatási Hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja.

## 7. A TELEFONHASZNÁLAT ELJÁRÁSRENDEJE

A pedagógus/dolgozó a foglalkozások ideje alatt, valamint a gyermekek felügyeletének ellátása során a birtokában lévő mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatja.

Ez alól az alábbi alkalmak képeznek kivételt:

A köznevelési intézmény pedagógiai programjában szereplő, intézményen kívül szervezett programok

Amennyiben a használat:

- a pedagógus vagy más életét, testi épségét vagy vagyonát közvetlenül fenyegető és más módon el nem hárítható veszély elhárítása érdekében szükséges
- szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének elhárítása vagy elkövetése miatti segítségkérés érdekében szükséges
- a pedagógus vagy a gyermek, tanuló egészségügyi állapotára tekintettel szükséges

**A dolgozó a mobil telefonját a gyermekekkel való foglalkozás teljes idejében néma állapotban tarthatja magánál.** A mobil telefont magáncélú beszélgetésre gyermekek között nem lehet használni.

Az intézményi telefont kivételes, sürgős esetben használható magáncélra.

Az óvodai telefon fontos kapcsolattartási eszköz, ezért a tagóvodai mobil telefonnak mindig a tagóvodában kell lennie, a vezetői telefonnak a tagintézmény-igazgatónál. A tagintézmény-igazgató felelős a telefonhasználatának megszervezéséért, az óvoda elérhetőségéért.

## 8. AZ ÓVODÁBAN IGÉNYBEVEHETŐ SZOLGÁLTATÁSAINK

### Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

- ⇒ a gyerekek óvodai nevelése, a gyerekek napközbeni ellátása
- ⇒ óvodai foglalkozások
- ⇒ logopédiai foglalkozások,
- ⇒ fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás
- ⇒ sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai
- ⇒ a gyerekek rendszeres egészségügyi szűrővizsgálata
- ⇒ Fakultatív hit- és vallásoktatás
- ⇒ Az ingyenes sport szolgáltatások igénybevételéről a tagintézmény- igazgató és az érintett csoport óvodapedagógusai együttesen döntenek az évenként felajánlott lehetőségek és szülői igények alapján.

## Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink

- ⇒ Nevelési évenként, a szülők igényeit figyelembe véve szervezzük a különböző szolgáltatásokat, **nevelési időn túli időpontban.**
- ⇒ Megszervezésében kiemelt szempont, hogy illeszkedjen pedagógiai célkitűzéseinkbe, vegye figyelembe az óvodáskori sajátosságokat, nevelésen kívüli időben történjen, és ne terhelje túl a gyermekeket.
- ⇒ A térítéses szolgáltatások igénybevételének módját, lehetőségét a tagintézmények maguk szabályozzák, melyről szülői értekezleteken tájékozódhatnak. (szülői igényfelmérő, kötelezettségvállalás a térítési díj fizetésével kapcsolatban; a díj befizetése a szolgáltatást nyújtó személynek, a meghatározott határidő betartásával)

## 9. AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŰNÉSE ÉS A BEISKOLÁZÁS ELJÁRÁSRENDEJE

### A beiskolázás rendje: Nkt. 45. § (2) bekezdése

- ⇒ **A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.** A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.
- ⇒ A szülő kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő a kérelmét az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be az Oktatási Hivatalhoz.
- ⇒ Továbbá egy nevelési évig történő óvodában maradás 2020. január 1-től akkor merülhet fel, ha a Szakértői Bizottság január 18 –e előtt javasolja a további egy nevelési évig az óvodában maradást.
- ⇒ Az Oktatási Hivatalhoz január 18-ig kell kérelmet benyújtani, ha a gyermeket a hatodik életév elérése előtt kívánja a szülő iskolába járatni.
- ⇒ A határidő utolsó napja az Ügyfélkapu +-on/ DÁP alkalmazáson benyújtás és a postára adás legkésőbbi dátumát jelöli.
- ⇒ A szülők tájékoztatása a beiskolázási lehetőségekről hirdetmények közzétételével történik.

### Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- ⇒ A gyermeket másik óvoda átvette
- ⇒ A szülő írásban bejelenti, a bejelentésben megjelölt napon
- ⇒ A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- ⇒ Megszűnik az óvodai elhelyezés akkor is, ha a gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásokról

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### A Házirendet I./151-1/2025 – határozatszámom a Városcsözponti Óvoda nevelőtestülete elfogadta

.....  
Városcsözponti Óvoda (székhely) nevelőtestülete nevében

.....  
Városcsözponti Óvoda Belvárosi Tagóvodája nevelőtestülete nevében

.....  
Városcsözponti Óvoda Bornemissza Gergely Utcai Tagóvodája nevelőtestülete nevében

.....  
Városcsözponti Óvoda Kodály Zoltán Utcai Tagóvodája nevelőtestülete nevében

.....  
Városcsözponti Óvoda Köztársaság Téri Tagóvodája nevelőtestülete nevében

.....  
Városcsözponti Óvoda Móricz Zsigmond Téri Tagóvodája nevelőtestülete nevében

A fenntartó egyetértését fejezi ki a ..... határozatszámom az Nkt. 25. § (4) bekezdése alapján az intézmény Házirendjére vonatkozóan.

Ph

.....  
Péterffy Attila  
Polgármester

**HATÁLYOS: 2025.04.01.-től**  
**A Városcsözponti Óvoda valamennyi intézményére**

A vezetői irodákban megtekinthető.  
Egy példány kifüggesztésre kerül az óvodák hirdetőtábláján.